

114 學年度國民小學正常教學學校自我檢核表

縣市：南投縣

學校：永康國民小學

檢核指標	學校檢核符合情形	對應法規
1. 學校能事先公告新生編班作業(含日期地點)，並通知全體新生家長參觀，並於學生編班名冊公告後，以公開抽籤方式編配導師(級任導師)。	☐ 縣市統一編班 ☐ 自行編班 ☒ 無須辦理	國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第 6 條
2. 學校能公告該學年度課程計畫(包含各領域和彈性學習課程)。	☒ 符合規定 ☐ 未符合	十二年國民基本教育課程綱要總綱實施要點之一
3. 學校對學習狀況需協助的學生，能通知家長，訂定並落實預警、輔導措施；學習評量結果未達及格基準的學生，訂有補救措施。	☒ 符合規定 ☐ 未符合	國民小學及國民中學學生學習評量辦法第 12 條
4. 學校定期評量，以全校行事曆統一安排為前提，紙筆測驗次數，國民小學一年級及二年級，每學期至多 2 次，三年級至六年級，每學期至多 3 次。	☒ 符合規定 ☐ 未符合	國民小學及國民中學學生學習評量辦法第 7 條
5. 學校能訂定及公告命題審題機制。	☒ 訂定且公告 ☐ 未訂定	國民小學及國民中學正常教學實施要點第 4 點

承辦人員：陳智恩

業務主管：陳智恩

校長：王勝輝

檢核日期：114/8/28

備註：

依據國民小學及國民中學正常教學督導辦法第 3 條規定：「國民中小學應訂定正常教學自主檢核方式，並定期進行自主檢核。前項正常教學自主檢核，其項目由中央主管機關定之。」

南投縣中寮鄉永康國民小學定期評量紙筆測驗實施要點

112 年 11 月 8 日課程發展委員會會議通過

壹、依據：

- 一、教育部 108 年 6 月 28 日修正發布「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。
- 二、南投縣國民中小學學生成績評量要點
- 三、南投縣國民中小學學生成績評量補充規定。

貳、目的：

- 一、為維持評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、應落實學習領域定期評量紙筆測驗之審題機制，並遵守迴避原則。

參、實施內容：

- 一、配合本校行事曆，每學期定期評量二次，評量當週為評量週。
- 二、試卷編排格式：
 - (一)、規格：A3 紙張
 - (二)、標題：「南投縣永康國民小學 00 學年度 00 學期 00 領域期 0 評量」（建議：22pt 以上）
- 三、為尊重老師專業，以及任課老師教學進度之掌握，評量方式及內容均由各年級各科任課教師決定。

肆、命題原則：

- 一、命題教師秉持專業，切實依據年度課程計劃之進度範圍設計評量試題。
- 二、命題內容應參照評量準則之規定，兼具知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- 三、命題時不得直接引用坊間參考書或採用考古題。
- 四、命題時務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分（建議難度：高 10%，適中 60%，簡易 30%）。
- 五、命題時，字體應使用正體字（建議：中高年級 14pt、低年級 18pt 以上），字體大小及是否加注音符號，須配合年段學生的程度與能力。
- 六、命題老師於評量前一週，將試卷、試題檢核表及雙向細目表繳交至教導處進行審題，分別請命題教師填寫和審題教師共同討論確認後簽署。試卷審題完成後送交教導處進行複閱。修訂完成並通過複審，始得印製試卷，以維護學生權益。
- 七、為避免試題有雷同之虞，教務組保留過去三年內試題提供教師參酌，並請命題教師提供試題電子檔建立歷年題庫，做為未來命題審題之參考。
- 八、命題教師應妥善存放試題資料，防止試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、審題原則：

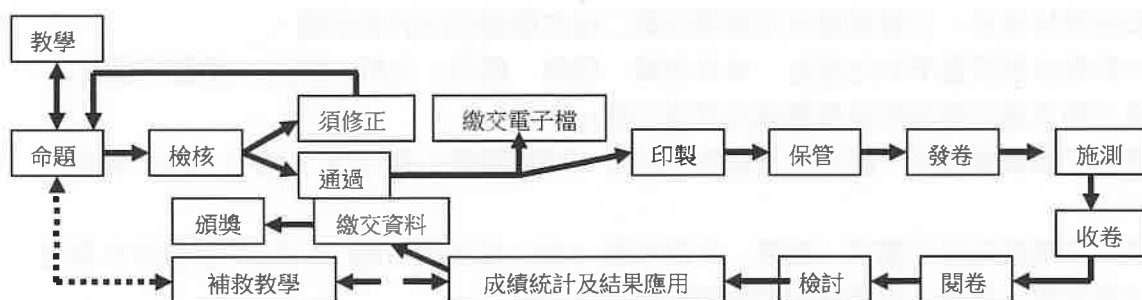
- 一、審題教師：國語、數學兩科為年段互審（一、二年級互審，三、四年級互審，五、六年級互審）。社會、自然（含生活）、英語、健康由領域召集人邀集相關老師審查。
- 二、審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
- 三、命題範圍：就是否符合考試範圍，進行審核。
- 四、題目文字：就題目文字敘述、選項及錯別字等基本要素，進行審核。
- 五、題目內容：依教師教學經驗判斷題目的難易程度及是否適當等，進行審核。

六、附圖檢查：依題目內容敘述，檢查圖形是否正確、圖片是否清晰，容易判讀。

七、答案檢查：避免因題意不清而衍生出無解答或多解答等，需考量送分之爭議。

陸、作業流程：

- 一、命題：由任課教師依教育部(108.06.28)修正之「國民小學及國民中學學生成績評量準則」、南投縣政府(109.01.06)「南投縣國民中小學學生成績評量補充規定」及本注意事項命題。
- 二、檢核：由命題教師填寫試題分析/檢核表，簽名後交由檢核教師檢核，於「檢核教師」欄位勾選。
- 三、修正：需修正之試卷，檢核教師將修正意見(定期評量試題分析/檢核表)連同試卷交回給命題老師修正。
- 四、印製保管：檢核通過之試卷請命題教師上傳檔案至指定網址，由教務組彙整製表陳核，並由任課教師依據流程印製試卷及保管。
- 五、施測閱卷：任課教師依據學校排定行事曆進行施測(當節課教師監考、命題教師巡查)及閱卷(命題教師)。
- 六、成績統計表完成填寫：完成閱卷並檢討後，教師將班級評量成績統計表及試後分析表附於全班考卷之上，送達教務組審核學生評量表現，期中評量列成績優良給予獎勵；期末評量分列成績優良及學習進步給予獎勵。
- 七、製發定期評量成績通知單知會家長，成績表現未達及格標準，經任課教師評估後，檢附成績預警通知單。
- 八、補救教學：任課教師進行課堂補救及聯繫課後學習扶助教師給予合宜補救教學。



流 程	實施日期 期中、期末定期評量	辦理人員
命題	於每一定期評量前一週	任課老師
檢核		命題教師、同年段或同領域教師
修正		任課老師
繳交試題電子檔		任課老師、教務組
印製保管		任課老師
施測、閱卷、檢討	評量週	任課老師
統計及結果應用	評量後二週內	任課教師、教務組
製發成績單		級任教師
補救教學	課堂補救/課後學習扶助	任課教師/學習扶助教師

柒、評量成績計算：

一、計算方式採計國語文、英語文、數學、自然、社會、生活(期末加考健康)等領域筆試分數，計算平均分數至小數一位。

成績計算如下：以高年級為例： $(國+數+自+社+英)/5=$ 期中評量平均

二、進步獎：期末進步獎，計算排除健康成績，以進步分數高低排名。

捌、迴避原則：

若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，請教導處另行安排其他教師擔任工作。

玖、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。

南投縣中寮鄉永康國民小學定期評量試題分析/檢核表

評量 次別	113 學年度第二學期	學習 領域		班級：	評量日期：				
	☒ 期中 ☐ 期末			版本：	範圍：				
試題檢核(符合者請打 v)					命題者自評			檢核者	
					優	良	可	符合	需修改
表 面 效 度	1. 試卷基本資料完整正確，版面編排合宜，使用正體字，字體大小適中。								
	2. 作答方式說明及範例清楚，配分明確、比例適切、總分無誤。								
	3. 題組題幹為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。								
	4. 題目沒有重複，也無法從其他題目中尋找答案。								
	5. 試題中不含有暗示本體，或提示正確答案之線索。								
內 容 效 度	6. 難易度合乎學生學習能力指標，試題內容切合學習目標。								
	7. 試題內容兼具知識、理解、應用、分析、評鑑、創造等層面。								
	8. 試題之取材分布均勻，且包括教材之重要概念。								
	9. 試題題目用詞適當，答案明確，避免引起爭議。避免性別刻板印象、偏差失衡、經驗隱藏、用語偏頗及資訊零碎，俾試題符合性別平等原則。								
	10. 試題內容避免直接引用坊間測驗卷、參考書、考古題、命題光碟等。								
建議/回饋：									
附件：雙向細目表。									
命題教師		檢核教師		教務組長		教導主任		校 長	

南投縣中寮鄉永康國民小學 _____學年度第_____學期
定期評量試後試題分析紀錄表

☐ 期中評量 ☐ 期末評量		評量日期	年 月 日				
班級		教師					
領域名稱		版本					
得分分布統計							
分數	100分	90~99	80~89	70~79	60~69	60以下	總計
人數							

試題	錯誤率	錯誤分析	補救教學
		☐ 基本概念不足 ☐ 生活常識經驗不足 ☐ 讀題能力不足 ☐ 迷思概念未澄清 ☐ 未接觸過類似題型 ☐ 答題時間不足 ☐ 其他	☐ 個別觀念指導 ☐ 集體觀念指導 ☐ 反覆練習 ☐ 提供教材資源 ☐ 其他
		☐ 基本概念不足 ☐ 生活常識經驗不足 ☐ 讀題能力不足 ☐ 迷思概念未澄清 ☐ 未接觸過類似題型 ☐ 答題時間不足 ☐ 其他	☐ 個別觀念指導 ☐ 集體觀念指導 ☐ 反覆練習 ☐ 提供教材資源 ☐ 其他
		☐ 基本概念不足 ☐ 生活常識經驗不足 ☐ 讀題能力不足 ☐ 迷思概念未澄清 ☐ 未接觸過類似題型 ☐ 答題時間不足 ☐ 其他	☐ 個別觀念指導 ☐ 集體觀念指導 ☐ 反覆練習 ☐ 提供教材資源 ☐ 其他
命題教師	教務組	教導主任	校長

說明：本表格為參考版本，教師可自行依需求以質性方式進行錯誤分析及說明補救教學方式。

南投縣永康國小 學年第 學期成績預警通知單

親愛的家長您好：

貴子弟 年 班 預警科目：

由於第 次定期評量成績表現未達及格標準，經任課教師評估後，為有效了解貴子弟在學習上的癥結並加深學習成效，任課教師將利用課餘時間進行補救教學，請家長也一同在家協助督導，共同努力提升貴子弟的該科成績。

家長簽章：

中華民國 年 月 日

本回條請家長簽完後送交導師。

請導師收齊後繳回教務組備查

南投縣中寮鄉永康國民小學 114 學年度第一學期學生活動行事曆

日期	時間	活動內容	地點
114/9/01 (一)	第一週星期一、二、四、五 16:00 點放學， 星期三 12:40 放學	9/1 開學日	
114/9/03 (三)	8:00~11:00	游泳課 (七週)	活水游泳池
114/9/05 (五)	13:30~16:00	全校食農教育	
114/9/13 (六)	8:30~12:00	親職講座、班親會及家長會	餐廳 教室
114/9/26 (五)	8:00~12:00	一年級天車椅製作活動 下午正常上課	車程
114/9/29 (一)		教師節補假	
114/10/6 (一)		中秋節放假	
114/10/10 (五)		雙十節放假	
114/10/15 (三)	9:00~10:30	全校流感疫苗注射、游泳課暫停	
114/10/22 (三)	8:00~12:00	雲水書車、游泳課最後一週	涼亭
114/10/24 (五)		光復節補假	
114/11/4 (二) ~11/5 (三)		科教館戶外教育	
114/11/11 (二) ~11/12 (三)		第一次學期成績評量	教室
114/11/19 (三)	8:00~12:00	雲水書車	涼亭
114/12/17 (三)	8:00~12:00	雲水書車	涼亭
114/12/24 (三)	17:30~20:30	聖誕晚會	餐廳
114/12/25 (四)		行憲紀念日放假	
115/1/1 (四)		元旦放假	
115/1/13 (二) ~1/14 (三)		第二次學期成績評量	教室
115/1/14 (三)	7:30~12:40	全校 12:40 放學 下午校務會議	
115/1/20 (二)		休業式 (全校 16:00 點放學)	
115/1/21 (三) ~1/23 (五)		補第二學期 2/11(三)~2/13(五) 課程	
115/1/21 (三) ~1/23 (五)		六年級畢業旅行	
115/1/24 (六)		寒假開始	
115/2/23 (一)		第二學期開學日	

* 以上行事若有所異動，學校會提早告知各位家長，感謝您的協助與配合。

* 請週二穿新的藍綠色運動服、週三穿永康藍色運動服、週四穿黑色我愛永康。